



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2020/2023

REESTRUTURAÇÃO GERAL

Planejamento estratégico é um processo administrativo que proporciona sustentação metodológica para estabelecer a melhor direção a ser seguida pela empresa, visando ao otimizado grau de interação com fatores externos, e atuando de forma inovadora e diferenciada.

MISSÃO

- **Preservar a história social, recreativa, esporte de alto rendimento, cultural e política da Associação.**
- **Promover as pessoas um ambiente de respeito e amizade, dinamizando as saudáveis praticas sociais e do esporte.**

VISÃO

- **Ser o melhor Clube do Estado e um dos melhores do Brasil e se fazer representar nos diversos cantos do País.**

VALORES

- **Pessoas;**
- **Integridade;**
- **Responsabilidade;**
- **Desempenho;**
- **Colaboração.**

ASSOCIAÇÃO

- Compreendendo a Entidade **"RADIO CLUBE DE CAMPO GRANDE – MS"**, entendo que pela sua história dentro do estado e da cidade, se fez representar por décadas em várias modalidades esportivas em cenários diversos no País, também pelos eventos sociais. Tem seus associados identificados por empresários e profissionais liberais, homens, mulheres e crianças, estabelecendo uma faixa etária que vai do 01 aos 87 anos.

SITUAÇÃO ATUAL

- – Evasão de associados;
- – Não fidelização de mulheres e crianças;
- – Envelhecimento do associado;
- – Muitos funcionários antigos e com salários acima da média;
- – Funcionários desgastados e sem motivação;
- – Funcionários não identificados;
(crachás e uniformes)

- – Falta de comando para funcionários de determinados setores;
- -- Controle de horas trabalhadas;
- – Estruturas de espaços destinados a locação deteriorada e impedindo que estas gerem recursos;
- – Estruturas administrativas insalubres e com problemas estruturais;
- – Equipamentos elétricos-eletrônicos velhos e consumidores de muita energia;

- – Modalidades esportivas de competição caracterizadas como incentivo ao esporte e sem recursos públicos;
- – Contratos unilaterais com algumas modalidades para professores e associações;
- – Falta de controle de presença para alunos das diversas modalidades;
- – Modalidades com número reduzido de participantes que não cobrem o custo da atividade;

- – Falta de contratos de prestação de serviços para alunos não associados das diversas modalidades esportivas;
- – Falta de incentivo ao não associado que pretenda praticar atividades esportivas;
- – Ausência de licenças Vigilância Sanitária, Ambiental e outras;
- – Reconhecimento que existe dívidas com setores da união, que impede a iniciativa de projetos de captação de recursos para o 3º setor de qualquer natureza seja para esporte, cultura, social ou saúde;

01 – ESTRATÉGIA DE AÇÃO

a) – Criar departamentos Operacional e Administrativo, detalhando todos os cargos e funções, regularizando a situação de comando e comandados. ex:

- Gerente geral;
- Gerente operacional
- Encarregado sede 02
- Compras
- Almoxarifado

- RH
- Financeiro
- Secretaria
- Recepção e Portaria
- Coordenação de Esportes
- Sauna , Bares e Restaurantes
- Contratos e Convênios
- Departamento Comercial
- TI – Procedimentos e Controle

b) - Abrir vagas para não associados (alunos) nas diversas modalidades sociais, esportivas, recreativas e culturais existentes com valores diferenciados de acordo com a especificação da oferta e demanda existente;

c) – Trabalhar na divulgação em massa dos produtos existentes, como modalidades esportivas orientadas, salões para locação e venda de títulos, enaltecendo conquistas e a história da associação;

- d) – Desenvolver ação conjunta com todos os diretores promovendo a volta de associados que deixaram a associação nos últimos 05 anos, oportunizando aos mesmos condições que será pautada pela diretoria;
- e) – Fica atento ao Edital de Publico da Energisa, para o Projeto de Eficiência Energética a ser lançado em agosto;
- f) – Reformas estruturais emergenciais que comprometam o visual da associação e a participação, mobilidade, acessibilidade e o conforto do associado;

g) - Ajustes no financeiro criando um procedimento de controle de todas e quaisquer fontes de receitas e despesas existentes;

h) - Ceder na medida do possível instalações para escolas da rede pública para festas juninas, formaturas, atividades esportivas e culturais. Estas ações abrem portas para o reconhecimento da associação como de utilidade pública. Quando destes acontecimentos se faz necessário que tudo seja documentado tanto na solicitação quanto no agradecimento pela utilização.

- i) - Readequação das estruturas condicionadas às licenças ambiental, sanitária e bombeiros;
- j) - Criar um departamento que dinamize a tecnologia da informação (TI), gerando informações imediatas aos associados e efetivar controles diversos vinculados à administração;
- k) - Criar um departamento Comercial para solucionar todos os problemas de visibilidade da Associação e vendas dos seus produtos;
- L) - Estabelecer o Organograma administrativo de cargos e funções.

ORGANOGRAMA ADM

